**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 23 «Малышок»**

**г. Рубцовск Алтайского края**

**МБДОУ «Детский сад № 23 «Малышок»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658220, г. Рубцовск, ул. Спортивная, 25А

тел.: 2-74-63; e-mail: malyshok.23@yandex.ru

ОКПО 29727697, ОГРН 1022200813139, ИНН/КПП 2209010710/220901001

 **Презентация опыта работы**

**«Создание личного интернет-сайта» (персональный сайт как образовательный инструмент саморазвития педагога)**

*(в рамках муниципального методического объединения для воспитателей)*

Подготовила:

Блюменштейн И.В.,

воспитатель

Рубцовск, 12.11.2020

 **Презентация опыта работы**

**«Создание личного интернет-сайта» (персональный сайт как образовательный инструмент саморазвития педагога)**

*(в рамках муниципального методического объединения для воспитателей)*

***Слайд 1****.*

Персональный сайт как образовательный инструмент саморазвития педагога.

***Слайд 2.***

Современный мир невозможно представить без интернета. Его активными пользователями является огромное количество людей. И каждый находит в нем что-то нужное для себя.

***Слайд 3****.*

Неоценимую роль интернет оказывает и в работе воспитателя. Связано это в первую очередь с поиском сайтов, в которых предлагается дидактический материал для подготовки и проведения занятий и совместной деятельности воспитателя с детьми, для выступления на педсоветах, различных семинарах.Информация с сайтов педагогов, думаю будет интересна и полезна для воспитателей,  как  стажистов, так и для начинающих воспитателей, руководителей ММО и родителей.

***Слайд 4.***

Здесь и портфолио воспитателя, и методические разработки, публикации, материалы для родителей и многое другое. Кроме того, полезную информацию с персонального сайта могут почерпнуть как родители  наших детей, так и просто случайные посетители. Особенно актуально это в период повышенной готовности (распространение Covid-19). В связи с ограничениями воспитатель не имеет возможности поделиться или перенять опыт других педагогов, когда невозможно провести групповую работу с родителями. А также наличие персонального сайта актуально для заполнения листа качества работы воспитателя, для аттестации в должности воспитателя.

***Слайд 5.***

Персональный сайт воспитателя – это не просто   модная «фишка». Создание сайта открывает для нас новую среду и новые возможности. Сайт оказывает огромную роль на развитие, самосовершенствование педагога, как профессионала и как личности.

При этом у каждого есть возможность не только представить опыт своей работы, рассказать о достижениях, успехах, но и взглянуть на себя, свою деятельность со стороны.

Работая над созданием сайта, мы  выступаем не только в роли администратора, пользователя, но и роли независимого эксперта, желая наполнить сайт интересным содержанием, поднять его на должный уровень. Создание сайта позволяет презентовать свой педагогический опыт большой аудитории коллег, повысить уровень ИКТ – компетенции.

***Слайд 6.***

**Каким должен быть дизайн персонального сайта?**

     Первое, на что обращают внимание посетители сайта – его оформление. Оригинальный дизайн, иллюстрации, анимация сделают его ярким и запоминающимся, однако это не главная цель персонального сайта педагога. Поэтому нужно заранее продумывать дизайн, чтобы каждый элемент на сайте выполнял свою функцию.

***Анимация на сайте.*** Не стоит увлекаться анимацией. У посетителей может сложиться впечатление, что на сайте представлена информация развлекательного характера. В результате они могут с недоверием отнестись к рекомендациям, которые дает педагог на своем сайте, и не оценят его профессиональный уровень.

***Цветовое оформление****.*Часто можно увидеть на сайтах педагогов буйство красок. Творческий подход к оформлению важен, но в данном случае игра с цветом будет лишней. Лучше выбирать единый стиль в оформлении всех разделов и страниц сайта. Особое внимание следует уделить тому, как сочетаются цвета фона и текста.

     ***Понятное меню и удобная навигация.*** Желание педагога разместить как можно больше информации на сайте приводит к тому, что им просто неудобно пользоваться. Меню сайта должно быть простым. Не следует делать слишком много разделов. К основным из них можно отнести разделы: главная страница, визитная карточка, новости, методическая копилка, достижения детей, рекомендации родителям, фотогалерея и обратная связь.

***Слайд 7.***

**Содержание разделов**

В разделе «Визитная карточка» информацию о себе (место учебы и работы), дипломы, грамоты. В разделе «Новости» размещайте информацию о событиях в группе, об участии в методических мероприятиях. Регулярно обновляйте новостную ленту, чтобы посетители видели, что ваш сайт живой.  В «Методическую копилку» загружайте материалы, которыми хотите поделиться: полезные рекомендации, методические находки, как свои, так и других авторов. В разделе «Достижения детей» представьте результаты участия детей в конкурсах, соревнованиях. Обязательно указывайте название мероприятия и дату, когда оно проходило.  Особое внимание уделите разделу для родителей. Здесь должна быть полезная информация, практические материалы для занятий с детьми дома. В «Фотогалерее» загрузите фотографии по темам событий на уровне района или города, в которых принимали участие воспитанники. В разделе «Обратная связь» разместите контакты, по которым посетители сайта смогут с вами связаться.

***Слайд 8.***

**Требования к информации**

Все материалы на сайте педагога не должны противоречить педагогическим принципам, этическим нормам и законодательству. Текст пишите грамотно, без орфографических и пунктуационных ошибок. Информация должна быть актуальной и содержательной.  Также важно помнить, что на своем сайте педагог представляет не только самого себя, но и дошкольную организацию, в которой работает. Поэтому информация здесь должна отражать исключительно профессиональную деятельность педагога, его личностные качества и достижения в работе.

**Запрещенная информация**

Есть информация, запрещенная или ограниченная к распространению на уровне Федеральных законов. Таких законов много, в том числе Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Согласно данному закону запрещается распространять информацию среди детей, если она отрицает семейные ценности, пропагандирует нетрадиционные сексуальные отношения и формирует неуважение к родителям, содержит нецензурную брань, информацию порнографического характера и др.

**Размещение фотографий детей и родителей без их согласия.**

Использовать фото гражданина любого возраста (ребенка или взрослого) можно только с его согласия (ст. 152.1 ГК). В противном случае гражданин вправе потребовать удалить такую информацию. Исключение – фотографии общего плана, то есть съемка какого-то мероприятия. Общие фотографии (когда вся группа фотографируется «на память») не входят в эту категорию.

   **Использование персональных данных третьих лиц.**Педагог несет ответственность также при упоминании в статьях, новостях или в описаниях раздела своего сайта персональных данных третьих лиц. Это могут быть фамилия и имя дошкольников, их родителей или родственников, коллег.

**Например**, педагог пишет на сайте в разделе «Новости» о мероприятии, которое прошло в детском саду, и упоминает, что в празднике участвовал папа Миши Иван Иванович Иванов. Или адресует посетителей сайта к специалисту: с этим вопросом обратитесь к преподавателю кафедры дошкольного образования Алле Викторовне Петровой.

Многие педагоги считают, что такая информация на персональном сайте – это не обработка персональных данных, так как они никуда не передаются. Но такое рассуждение не соответствует принципам защиты прав субъектов персональных данных. Если папа воспитанника или специалист сочтут, что такой публикацией педагог нарушил их право, то они вправе потребовать удалить свои данные и обратиться в суд за защитой своих прав.

**Отсутствие ссылок на авторов чужих материалов.**

Размещать чужие авторские материалы на персональном сайте также рискованно. Это может повлечь нарушение норм законодательства о защите авторских прав, если нет ссылки на указание авторства или правообладателя (если таковой имеется).

**Например**, если педагог решил разместить на своем сайте полезный материалдругого педагога, то он обязательно должен указать авторство, чтобы не нарушить закон. Педагог может размещать не сам материал, а ссылку, по которой посетители сайта смогут его найти. Но эта ссылка должна быть прямой, то есть выходить на конкретный, подписанный автором материал. Если педагог поставит ссылку на раздел, где он лежит, то автоматически возьмет на себя ответственность за указание на все материалы этого раздела, что повышает риски.

Отсутствие ссылок на авторство может повлечь судебное разбирательство по иску правообладателя.

**Реклама всех подряд сайтов, товаров и игрушек для детей**. Реклама на персональном сайте педагога, причем в любом виде, может привести к конфликту интересов. Конфликт интересов педагогического работника -  ситуация, при которой у педагога при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

***Слайд 9.***

**Какую ответственность несет педагог, как владелец сайта?**

Владелец сайта – это тот, на кого оформлен ресурс. Педагоги, как правило, размещают сайты, страницы сайтов на порталах. Они соглашаются на условия компаний, которые предоставляют услуги. В такой ситуации нужно внимательно знакомиться с условиями пользовательских соглашений. Как правило, они снимают любую ответственность с регистратора  за публикуемую информацию. Если педагог принимает условия соглашения, то в будущем именно он отвечает за весь контент на сайте.

**За какую информацию могут закрыть сайт педагога?**

Педагог должен знать, что за размещение в сети неправомерного контента он несет ответственность, которую также регулирует Федеральный закон № 149-ФЗ. Если педагог разместил такой контент, контролирующие органы закроют доступ к его сайту и/или странице сайта через провайдера хостинга. Это тот минимальный риск, который есть у любого владельца сайта.

***Слайд 10.***

Первым моим опытом общения с родителями в интернетпространстве создание и пополнение группы «Пчелка» в социальной сети «Одноклассники», а позднее в мессенджере WhatsApp. Группы были созданы для общения с родителями, объявлении новой информации, рассказ прошедших мероприятиях в группе с предоставлением фото и видео-материалов. А также пополнение информации о буднях группы в разделе «Новости» и публикация методических консультаций для родителей на сайте МБДОУ «Детский сад № 23 «Малышок».

      Совсем недавно я задумалась о создании своего персонального сайта. Конечно, существововалит сомнения и неуверенность, возникало множество вопросов: «Получится ли у меня?», «Будет ли мой сайт кому то интересен?». Но… Я всеже создала сайт и начала пополнять его.

***Слайд 11.***

Педагогам, которые еще не создали свой сайт, предлагаю создать его на nsportal.ru (Социальная сеть работников образования).  Этот проект имеет официальный статус электронного средства массовой информации. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-43268 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 28 декабря 2010 г. Создать мини-сайт можно за один вечер. В то же время, для того чтобы создать сайт на бесплатном конструкторе сайтов  может понадобиться несколько недель.

***Слайд 12.***

В поисковой строке браузера (любого) набираем - Социальная сеть работников образования далее нажимаем поиск;

Находим нужный сайт, открываем вкладку;

***Слайд 8.***

Открыв главную страницу социальной сети нажимаем ссылку Вход/Регистрация;

Обратите внимание на подчёркнутое слово. В данном случае подчёркнуто слово «Войти», но это вход для уже зарегистрированных пользователей. Для первичной регистрации нажмите слово «Регистрация»;

***Слайд 14.***

В открывшемся окне введите своё имя, E-mail адрес и символы с контрольного вопроса. Затем нажмите кнопку «Регистрация» (внизу)/

***Слайд 15.***

Далее после регистрации, Вам нужно зайти в свой почтовый ящик и нажать на голубую ссылку/

***Слайд 16.***

Вас перебросит на страницу для регистрации учетных данных – сайта, здесь вы указываете пароль для входа на сайт, прикрепляете своё изображение (фото) затем нажимаете кнопку сохранить, затем нажимаете кнопку данные для мини – сайта (запишите или запомните это имя, оно будет необходимо постоянно для входа на вашу страничку)/

***Слайд 17.***

На этой странице нужно заполнить все поля. Электронный адрес учреждения можно скопировать на официальном сайте ДОУ. Поля с красной звёздочкой являются обязательными для заполнения! Нажимаем сохранить и вот Ваш мини – сайт готов! Вы можете заниматься заполнением своего мини-сайта. Если у Вас уже есть готовые тексты и фотографии, то это займет не более часа. На мини-сайте есть автоматически созданный раздел для рассказа о себе. При регистрации автоматически создаются следующие разделы:

* о себе;
* книги, которые сформировали мой внутренний мир;
* мой взгляд на мир;
* мои достижения;
* моё портфолио.

***Слайд 18.***

Вы можете сами создавать свои разделы на мини-сайте в любом месте. И, разумеется, вы сможете получить cсвидетельство о публикации и cсертификат о создании сайта и Сертификат о публикации материала в СМИ!

***Слайд 19.***

Каждый может создать свой персональный сайт и постоянно пополнять его! Дерзайте! Пробуйте! И у вас обязательно получится! Всё в ваших руках! Успехов в работе!